



מכרז מספר 1/18



מכרז מס' 1/18

**למתן שירותי SOC מנוהל ולמתן שירותי
תפעול SIEM עבור הרשות לאכיפה וגבייה**

עמוד 1, מתוך 107 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____

תוכן

פרק 1 : מנהלה	3
פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו	10
פרק 3 : תנאי סף	17
פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה	21
פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז	23
פרק 6 התמורה בגין השירות	24
פרק 7 : שמירת סודיות	25
פרק 8 : יחסי הצדדים	26
פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו	28
נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה	29
נספח ב נסח התאגיד	30
נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות	31
נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים	32
נספח ה נוסח כתב ערבות מכרז	33
נספח ו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	34
נספח ז הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי	36
נספח ח תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)	38
נספח ט – הצהרה על זמינות מיידית	39
נספח י – פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה	40
נספח יא' – תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים	44
נספח יב' – קורות חיים של בעלי התפקידים המוצעים	45
נספח יג' – טופס הצעת מחיר	46
נספח יד' – הסכם התקשרות	48
נספח טו' - נספח ביטוח	60
נספח טז' - נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)	64
נספח יז' - התחייבות לשמירת סודיות	65
נספח יח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	67
נספח יט' - התחייבות לשמירה על זכויות קניין	69
נספח כ' – הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום	70
נספח כא' – הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד מעביד	74
נספח כב' - דוגמה לדוח שבועי הכולל ניתוח אירועים	75
נספח כג' - דוגמה לדוח חודשי לאירועים קריטיים ובנוסף דוח מגמות	76
נספח כד' - חוות דעת מלקוחות שונים שבהם טופלו אירועי אבטחת מידע ע"י צוות התגובה המוצע	77
נספח כה. חוזה שימוש בפורטל ספקים	78
נספח כו. הוראת שעה 13.9.0.2	85
נספח כז. הוראת שעה 13.9.0.2.1	94

1.1 פרק 1 : מנהלה רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי SOC מנוהל, ניטור מרחוק (MSSP) עבור תפעול וטיוב SIEM עבור רשות האכיפה והגבייה.

שירותי ה SOC המנוהל הנדרש הנו מוקד אבטחת מידע זמין המושתת על אנאליסטים מומחים בזמינות 24-7 לזיהוי, התראות ותחקור אירועי אבטחת מידע וסייבר.

תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2 טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	19/3/2018	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	29/3/2018	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
		שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
12:00	22/4/2018	המועד האחרון להגשת הצעות
	22/07/2018	תוקף ערבות מכרז

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.3 הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

✓ "תואר אקדמי" – תואר אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

✓ "מה"ט" – המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע.

1.4. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il. או
באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:
<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

1.5. אופן הגשת ההצעה

1.5.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

1.5.1.1. מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ" מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".

1.5.1.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.5.1.3. מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.5.2. מובהר כי משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, והינה באחריות המציע בלבד.

1.5.3. **אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.**

1.5.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.

המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.6. מועד הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

יובהר כי פתיחת מעטפות ההצעות מותנה באישור ועדת החריגים של החשב הכללי לעבודה בהיעדר תקציב מדינה.

1.7. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084019, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.9. איסור שימוש בקבלני משנה –

לצורך הגשת המענה למכרז לא יהיה רשאי המציע להסתייע בקבלן משנה (מלבד סעיפים שיצוין בהם במפורש אחרת).

1.10. תאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו – לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.11. שאלות ובירורים

1.11.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

- 1.11.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.11.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.11.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.11.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.11.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.11.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.12. תקופת ההתקשרות

- 1.12.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה אחת ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.12.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה.
- 1.12.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.13. היקף ההתקשרות

- 1.13.1. שירות ייעוץ לכתבת חוקים תשתיתיים ואפליקטיביים חדשים וכמו כן עדכון חוקים קיימים ב SIEM. על פי הערכת רשות האכיפה והגבייה יידרשו כ-450 שעות - יום מלא וקבוע בשבוע ברשות האכיפה בירושלים.
- 1.13.2. שירות של 5 ימים בשבוע 07:00-19:00 של SOC מנוהל, עם אופציה התרחבות בעתיד במידת הצורך לשירות 24X7.
- 1.13.3. שירות של צוות תגובה תוך 3 שעות מרגע קריאה, הגעה לאתר הרשות.
- 1.13.4. אופציונלי - רכישת תוכנות נוספות לזיהוי אירועים חריגים.
- 1.13.5. יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי המזמינה אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה ובהזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה. כמו כן, רשאית המזמינה להגדיל ולהרחיב את היקף ההתקשרות לצורך ביצוע עבודות ו/או פרויקטים נוספים באותו תחום של העבודות והפרויקטים נשוא מכרז זה אף אם לא פורטו במפורש במסמכי המכרז. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמינה ו/או נציג מטעמה.
- 1.13.6. חריגה ממכסת השעות, כנוצר לעיל, אשר אינה מגובה באישור הנ"ל לא תזכה את הספק הזוכה בתשלום.
- 1.13.7. המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב-100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים. יודגש, כי זכות זו של המזמינה, להרחיב ו/או להקטין את היקף ההתקשרות.

1.14. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.15. שינוי המכרז

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.16. תוקף ההצעה

1.16.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.16.2. **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.17. זכויות קניין רוחני

1.17.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד, למעט מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם מכרז זה וההסכם וכן מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.17.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידי כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.17.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.17.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שפותחו על ידי הספק שלא בקשר עם מכרז זה, מידע אשר מסירתו מחויבת על פי דין, וכן מידע אשר הפך לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

1.18. כללי

1.18.1. **מגיש ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**

1.18.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

1.18.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

1.18.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיה המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.18.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.18.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.

1.18.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

1.18.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

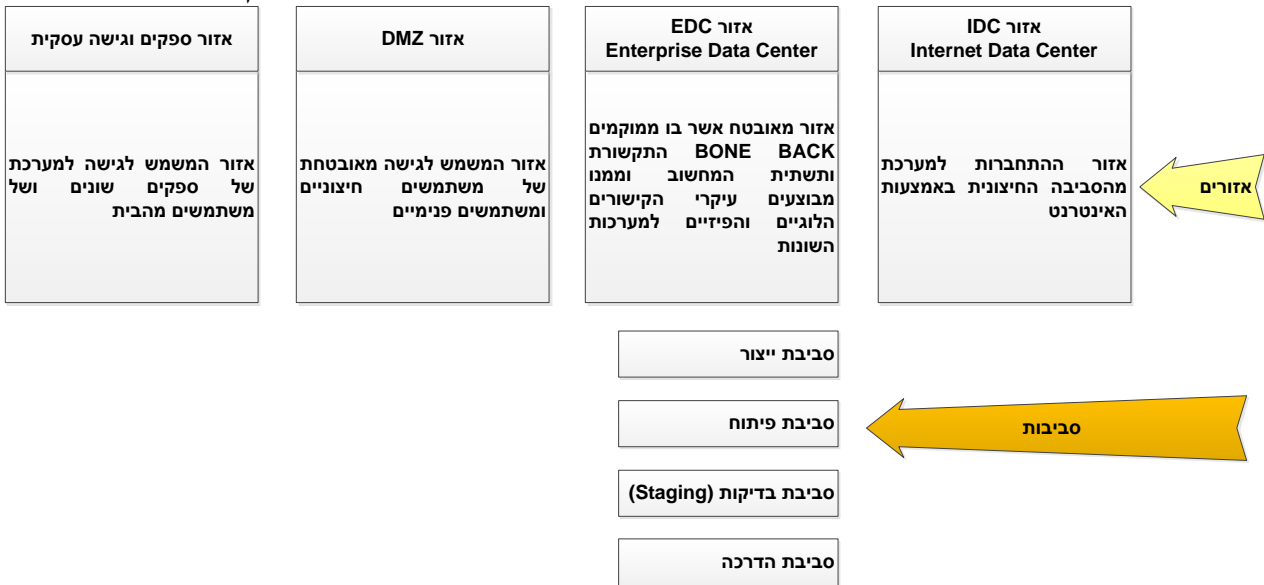
1.18.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.18.10. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, כל זאת בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד, למעט במקום בו נרשם במפורש אחרת.

פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

- 2.1 רקע כללי**
- 2.1.1 רשות האכיפה והגבייה הוקמה בינואר 2009 כיחידת סמך של משרד המשפטים והופרדה ממערכת בתי המשפט. הרשות מופקדת על ניהול מערכת ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות אגרות והוצאות. בארץ קיימות 25 לשכות הוצאה לפועל הפזורות ברחבי הארץ ובראש כל אחת מהן עומד מנהל לשכת הוצאה לפועל.
- 2.1.2 ברשות האכיפה והגבייה פועלות שתי מערכות מחשוב מרכזיות המשרתות כ-1,400 משתמשים בלשכות ההוצאה לפועל ובמרכז לגביית קנסות ואגרות. תחזוקת חלק מהמערכות מבוצעת במיקור חוץ.
- 2.1.3 המערכת המרכזית המשרתת את לשכות ההוצאה לפועל ברשות האכיפה והגבייה, "כלים שלובים", הינה מערכת אחת אינטגרטיבית המבוססת כולה על טכנולוגיית מיקרוסופט בארכיטקטורת SOA. מערכת זו כתובה ב-NET. ומקושרת לבסיסי נתונים SQL 2008 R2 באמצעות שרתי אפליקציה. בנוסף, יש בה הכלים הבאים : Documentum , Biztalk 2008 ,Exchange , Office 2003/7/1013 ,Reporting Services ,Olive ,Citrix ,WWF ,SAP ,SCCM ,SCOM ,PKI ,2007. המערכת כולה מותקנת על גבי עשרות שרתים שפועלים תחת מערכת הפעלה Windows 2008/12 server R2 בגרסאות 32bit ו-64bit. תחנות הקצה בכל הלשכות, בין ביישום הישן בין ביישום החדש כולם מבוססים על מערכת הפעלה Windows8, SP3 למערכת זו, ניתנת שירותי אירוח בחוות שרתים ייעודית לרשות האכיפה והגבייה.
- 2.1.4 המערכת מאפשרת גישה למשתמשים פנימיים של הרשות, משתמשים חיצוניים דרך האינטרנט ומספקת ממשקים רבים למערכות וגופים שונים.

שרטוט עקרוני :



- 2.1.5 מערכות המחשוב של המרכז לגביית קנסות, "אבן בוחן", מבוססות על יישום מגייק ייעודי לכל אחת מיחידות אלו המקושר לבסיס נתונים SQL 2008. השרתים מבוססים Windows 2008 R2.
- 2.1.6 קיימות מערכות מטה שונות המשרתות רק את משתמשי המטה ברשות האכיפה והגבייה. מערכות מגוונות אלו הינן בטכנולוגיית מיקרוסופט או מגייק ומותקנות על שרתי Windows Server במטה הרשות.
- 2.1.7 המשרד מעמיד שירותים לציבור הרחב באמצעות אתר Web בו ניתן לבצע תשלום עבור קנסות של המרכז לגביית קנסות באמצעות שוה"ם (שרת התשלומים של הממשלה) ומידע כללי על פעילות הרשות.
- 2.1.8 יחידות הרכש, החשבות ומשאבי אנוש של המשרד מקושרות למערכת מרכזייה.
- 2.1.9 כל מערכות המחשוב הפועלות כיום ברשות האכיפה והגבייה מתופעלות ומתוחזקות ע"י ספקים שונים במיקור חוץ. התמיכה במשתמשים ברשות האכיפה והגבייה ניתנת בכמה רמות ע"י ספקים שונים.

- 2.1.10 **החיבור לרשת רא"ג** - יהיה מבוסס על תשתית חיבור מרחוק למערכת הקיימת ברשות האכיפה והגבייה, ללא הוצאת לוגים מרשת רא"ג.
- 2.1.10.1 הגדרת החיבור המאובטח מרחוק תוגדר ע"י רא"ג.
- 2.1.11 להלן הגורמים המרכזיים במשרד הרלוונטיים למתן השירותים עמם יעבוד הספק:
- 2.1.11.1 מנהל אבטחת מידע וסייבר - מנהל אבטחת המידע וסייבר של הרשות. הספק הזוכה יעבוד בכפוף למנהל אבטחת המידע ע"פ הנחיותיו והחלטותיו, ויבצע את תכונות העבודה שיוכנו ע"י החברה הזוכה לאחר אישורו. אישור על שעות העבודה יתקבלו בחתימתו ורק לאחר הנחת דעתו של מנהל אבטחת המידע וסייבר.
- 2.1.11.2 חטיבת מערכות מידע - אחריות הטכנולוגית התפעולית והיישומית לכל פעילות מערך המחשוב במשרד חלק ניכר מהעבודה המקצועית תהיה בצמוד לחטיבה זו. תפעול מערכת ה SIEM היא באחריות חטיבה זו.

2.2 תיאור העבודה הנדרשת

2.2.1 SOC מנוהל מרחוק

- 2.2.1.1 מערכת ה SOC המנוהל של הזוכה לא תוגבל במספר ה EPS של מערכת ה SIEM ברא"ג.
- 2.2.1.2 מתן מענה בזמן אמת לתחקור אירועי אבטחת מידע וסייבר בזמנים 5 ימים בשבוע 07:00-17:00.
- 2.2.1.3 מתן התראות בזמן אמת, הכולל יכולת תגובה מיידית במקרה של אירוע אמת, לרבות המלצות ליישום מיידים לשם בידוד והכלת האירוע.
- 2.2.1.4 ביצוע פעולות פרואקטיביות לזיהוי מגמות וניסיונות של תקיפה על הארגון.
- 2.2.1.5 שליחת הודעות לקבוצה מוגדרת ברא"ג ב email- וב SMS לגבי אירועים.
- 2.2.1.6 עבודה ישירה עם ומול צוות ה SIEM ברא"ג, לשם ביצוע הגדרות והתאמות לאירועים / התראות.
- 2.2.1.7 עבודה ישירה עם ומול צוות תשתיות IT ברא"ג לליווי טיפול באירועי אבטחת מידע עד לסגירת האירוע.
- 2.2.1.8 זמינות צוות אנאליסטים מיומנים אשר יעבדו על פי נוהלי התגובה שיקבעו עם רא"ג.
- 2.2.1.9 תחקור אירועים בזמן אמת ואיסוף מודיעין אודות האירועים, לרבות: תחקור מקור התקיפה, יעדי התקיפה, בדיקה מול רשימות Black List, תחקור מול מנועי הלבנה URL Blacklist Categories, File Reputation וכ"ו
- 2.2.1.10 כתיבת דוחות שבועיים וחודשיים למנהל אבטחת המידע של רא"ג (דוחות ו AI) וכן דו"חות להנהלת הרשות:

- 2.2.1.10.1 דוח שבועי (דוח מנהלים) המרכז את כלל האירועים המהותיים שהיו ותוחקרו
- 2.2.1.10.2 דוח חודשי לאירועים קריטיים שהיו ובנוסף דוח מגמות
- 2.2.1.11 התמורה עבור שירות זה תהיה תשלום חודשי קבוע (FIX).

2.2.2 שירות ייעוץ/יישום לכתיבת חוקים תשתיתיים ואפליקטיביים

- 2.2.2.1 הספק יידרש להעמיד יועץ-מיישם לכתיבת/פיתוח חוקים חדשים תשתיתיים ואפליקטיביים, פעם בשבוע וביום קבוע, ברשות האכיפה והגבייה בירושלים
- 2.2.2.2 תחזוקה ופיתוח לחוקים קיימים
- 2.2.2.3 טיוב חוקים קיימים
- 2.2.2.4 על היועץ-מיישם להכיר היטב את מערכות SIEM ובמיוחד את מערכת ה SIEM של מקיאפי ולו ניסיון במגוון תחומים של אבטחת מידע, לביצוע המטלות כפי שיתואר בתחומים הבאים:
- 2.2.2.4.1 סיווג משפחות אירועים לפי חומרתם (יתבצע במשותף),
- 2.2.2.4.2 טיפול מלא בכל אירוע ע"פ חומרתו ומעקב שבועי אחר סגירת תקלות, אירועים חוזרים ונשנים ושיפור מתמיד במצבה של הרשות לאכיפה וגבייה,
- 2.2.2.4.3 פעילות שוטפת כתוצאה מאירועים שהתקבלו ב SOC, באירועי תשתיות, אירועי סייבר, פורנוזיקה, הגנה ומניעת אירועים חריגים וייעוץ הקשור לתחום אבטחת המידע.
- 2.2.2.4.3.1 הגדרת הלוגיקה לתרחיש
- 2.2.2.4.3.2 הגדרת חומרת האירוע
- 2.2.2.4.3.3 הגדרת נוהל תגובה וטיפול באירוע
- 2.2.2.4.4 כתיבת דוחות שבועיים וחודשיים למנהל אבטחת המידע של רא"ג:
- 2.2.2.4.4.1 דוח תחקור מפורט לגבי כל אירוע וסטטוס טיפול
- 2.2.2.4.4.2 דוח סיכום פעילות שבועי (הכולל כתיבת/תחזוקה/ וטיוב חוקים)

- 2.2.2.4.5 התמורה עבור שירות זה תהיה לפי שעות. המחיר לשעה יקבע בהתאם לתעריפי הוראת השעה 13.9.0.2 של החשב הכללי המצורפת **כנספח כו**. המציע יציע אחוז הנחה מהתעריף הרלוונטי על פי סוג היועץ (סוג היועץ יקבע בהתאם להו"ש 13.9.0.2.1 המצורפת **כנספח כז**).
- 2.2.2.4.5.1 לתשומת לב המציע – מהתעריף לאחר הנחת המציע יופחתו 10% נוספים בהתאם לסעיף 2.4.4 להו"ש 13.9.0.2.

2.2.3 צוות התערבות / תגובה

2.2.3.1 הספק יעמיד לטובת הרשות צוות תגובה הכולל לפחות 2 אנשים, להתערבות בשטח (Incident Response Team) והגעה פיסית למתקן רא"ג בעת אירוע ע"פ קריאה או דרישה של מנהל אבטחת מידע או מנהל האירוע מטעמו, להובלה וסיוע בעת אירוע בזמן תגובה

2.2.3.2 **בעת אירוע, על הצוות להגיע עד 3 שעות מקריאה.**

2.2.3.3 **צוות זה יהיה זמין 24 שעות ביממה.**

2.2.3.4 הספק יספק מחיר שעתו לצוות תגובה.

2.2.3.5 התמורה עבור שירות זה תהיה לפי שעות. המחיר לשעה יקבע בהתאם לתעריפי הוראת השעה 13.9.0.2 של החשב הכללי המצורפת **כנספח כו**. המציע יציע אחוז הנחה מהתעריף הרלוונטי על פי סוג היועץ (סוג היועץ יקבע בהתאם להו"ש 13.9.0.2.1 המצורפת **כנספח כז**).

2.2.3.5.1 לתשומת לב המציע – מהתעריף לאחר הנחת המציע יופחתו 10%

נוספים בהתאם לסעיף 2.4.4 להו"ש 13.9.0.2.

הבהרה: השירותים המתוארים לעיל על פי שיוך בעלי התפקידים יינתנו ע"י בעלי התפקידים בלבד ועליהם להיות זמינים בכל עת שיידרש לביצוע העבודה. **לא תאושר העברת האחריות או חלוקת העבודה בין עובדים נוספים מטעם המציע או לבעלי תפקיד אחרים המועסקים אצלו ללא אישור מנהל אבטחת המידע ואישור וועדת מכרזים.**

בעלי התפקידים המוצעים לתת את השירות במכרז זה יעמדו בקריטריונים שנקבעו בהודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל – "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (נספח יט) ע"פ הקריטריונים הבאים:

- מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להוסיף או לשנות את הגדרת המשימות ו/או את שלבי הייעוץ ו/או את מתכונת הביצוע ו/או את לוח הזמנים לביצוע המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.

2.2.4 אופציונאלי – שירותים נוספים

- 2.2.4.1 הרשות מבקשת לספק כאופציה שירותים נוספים הניתנים כשירות (בעלות או ללא עלות) את השירותים הנוספים :
- 2.2.4.2 Vulnerability Assessment (VAS)
- 2.2.4.3 Software Compliance(SOCO)
- 2.2.4.4 כל חיוויי השירותים הנוספים הנ"ל מדווחים למערכת ה SIEM כ Events לכל דבר
- 2.2.4.5 כלל התוכנות יותקנו ברשות.
- 2.2.4.6 על הספק לציין בנספח כח' עבור כל אחד מהמוצרים :
- 2.2.4.6.1 את שם המוצר
- 2.2.4.6.2 עלות רישוי שנתית (במידה ויש)
- 2.2.4.6.3 עלות התקנה ותחזוקה שנתית
- 2.2.4.6.4 משרד שהותקן המוצר
- 2.2.4.6.4.1 איש קשר מטעם המשרד בו הותקן המוצר
- 2.2.4.6.5 יכולת חיבור ל SIEM של מקאפי
- 2.2.4.7 הרשות תבחר אם אכן לממש את רכישה והתקנת התוכנות שהוצע ע"י הזוכה או לרכוש דרכה תוכנה אחרת שהרשות תבחר.

2.3 אמנת שירות

הספק מתחייב לעמוד בתנאי השירות המפורטים במכרז זה ובלוחות הזמנים להגשת דוחות, סקרי סיכונים וכו'. במידה והספק לא יעמוד בתנאי השירות תהיה וועדת המכרזים של רשות האכיפה והגבייה רשאית להטיל על הספק קנסות כלהלן :

הפרה	קנס
איחור בהגשת דוחות שבועיים	1,000 ₪ לכל יום איחור
איחור מעל שבועיים מעת בקשת הרשות להחלפת יועץ / מיישם בתחום ה SIEM	1,000 ₪ לכל שבוע איחור בהחלפה
אי הגעה לצוות הלקוח בעת הקפצת צוות תגובה	1,000 ₪ לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות
אי הגעת יועץ SIEM ללקוח ביום שנקבע	5,000 ₪ לכל אי הגעה
אי הגעת יועץ SIEM ללקוח לשיבה ביום שנקבע שהוא אצל על הלקוח	1,000 ₪ לכל אי הגעה
צוות התגובה נדרש להגיע לאירוע תוך 3 שעות מתחילת האירוע בעת קריאה מנציג הרשות,	2,000 ₪ לכל שעת איחור
אי עמידה בסעיף אחר מסעיפי המכרז	בהתאם לשיקול דעת וועדת מכרזים

2.4 פורטל ספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראת התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספח טו למסמכי המכרז.

פרק 3 : תנאי סף

- 3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין**
- 3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות – יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות) בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.
- את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:
- <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>
- תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי – או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן מנספח א.
- נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת הצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים כמפורט לעיל (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן כנספח ב.
- 3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.
- על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.
- 3.2 תנאי שני – ניהול ספרים ופנקסים**
- 3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:
- 3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספח ג.
- 3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ד המצ"ב.

- 3.3 תנאי שלישי – ערבות מכרז**
- 3.3.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שב'0 לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 8,000 ₪ (שמונת אלפים ₪) כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. אין להצמיד את ערבות המכרז. שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.
- יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה ב'. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).
- לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.
- ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.
- בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.
- 3.4 תנאי רביעי – אי תיאום מכרז**
- 3.4.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח ו המצ"ב.
- 3.5 תנאי חמישי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי**
- 3.5.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל היועצים המיועדים לפרויקט לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי בנוסח נספח ז המצ"ב.
- 3.6 תנאי שישי – צירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות המכרז**
- 3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין בנוסח נספח ח המצ"ב, בין היתר על עמידתו בכל הדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2).
- 3.7 תנאי שביעי – זמינות מידית**
- 3.7.1 על המציע לצרף תצהיר על זמינות מידית לביצוע השירותים הנדרשים במכרז. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח ט' המצ"ב.

- 3.8 תנאי שמיני – ניסיון המציע**
- 3.8.1 למציע ניסיון במתן שירותי SOC / MSSP מנוהל לשלושה לקוחות שהם : משרדי ממשלה ו/או גוף בטחוני ו/או גוף פיננסי - במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2015-2017) ע"י שימוש במערכות SOC-SIEM של מקאפי בהיקף שלא יפחת מ- 1,000 תחנות קצה לכל לקוח.
- 3.8.2 למציע ניסיון בתפעול מערכות Siem Soc של מקאפי, בתצורת On Prem וגם כשירות מרוחק לכל אחד משלושת הלקוחות שהוצגו במענה לסעיף 3.8.1.
- 3.9 תנאי תשיעי – ניסיון הצוות המוצע ל- Soc המנוהל**
- על המציע להציע צוות של לפחות 5 מומחים/בקרים SOC, כאשר לפחות שניים מתוכם בעלי ניסיון של 3 שנים בתחום בקרת SOC במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (-2013 2017). יש לצרף את שמות המומחים, שנות הניסיון וקורות חיים **בנספח י' ונספח יא'**, בהתאמה - שיצורף למענה.
- 3.10 תנאי עשירי – ניסיון היועץ/מיישם חוקי SIEM**
- על היועץ/המיישם מטעם המציע, לעמוד בדרישות המצטברות להלן :
- 3.10.1 היועץ הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדעי המחשב, חשמל, הנדסת תוכנה, מתמטיקה, מערכות מידע.
- 3.10.2 סיום קורס בהיקף של 300 שעות לימוד לפחות באחד מן התחומים הבאים לפחות : אבטחת מידע, רשתות, פורנזיק ו/או בעל הסמכת CISSP.
- 3.10.3 בעל ניסיון של 5 שנים ב-8 השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות (-2010 2017) **בכל אחד** מהתחומים הבאים :
- 3.10.3.1 היכרות מעמיקה עם מערכת ה SIEM של חברת מקאפי.
- 3.10.3.2 ניסיון מעשי רב ומקיף בכתיבת חוקים.
- ניסיון היועץ ותעודות המעידות על השכלה יוצג **בנספח י', נספח יא' בהתאמה**

3.11 תנאי אחד עשר – צוות תגובה

- 3.11.1 הספק מעסיק לפחות שני עובדים המיועדים לשמש "צוות תגובה" (Incident Response Team – IR) אשר יהיה זמין 24 ביממה בכל ימות השבוע, למקרה בו נדרש הצוות להגיע לאתר לטובת תחקור אירוע ו/או ביצוע/עזרה בהכלת האירוע ובחזרה לשגרה.
- 3.11.2 לכל חברי צוות התגובה ניסיון מוכח במתן מענה IR ללקוחות ובמיוחד בשמירה על שרשרת הראיות. ניסיון חברי הצוות יוצג **בנספח י**.
- 3.11.3 לצורך עמידה **בתנאי זה בלבד**, רשאי המציע להעסיק קבלן משנה

לצורך הוכחת עמידה בדרישות הניסיון של המציע ובעלי התפקידים מטעמו ימלא המציע את **נספח י' ויצרף אליו אישורים על השכלה אקדמית** שיסומנו כנספח יא וקורות חיים שיסומנו כנספח יב'.

3.12 תנאי שניים עשר – הגשת דוחות

- המציע יצרף למענה למכרז דוגמה לדוחות הבאים:
- 3.12.1 נספח כב' - דוגמה לדוח שבועי הכולל ניתוח אירועים.
- 3.12.2 נספח כג' - דוגמה לדוח חודשי לאירועים קריטיים
- 3.12.3 נספח כג' - דוח מגמות

3.13 תנאי שלושה עשר – חתימה על טופס הצטרפות לפורטל ספקים

- 3.13.1 המציע יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. נוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב כנספח כה' למסמכי המכרז.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת הצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים :

- 4.1 **שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף**
תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.
- 4.2 **שלב שני: הערכת האיכות**
משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%.
בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסח המפורט המציע בהתאם למבוקש.
- ציון הסף לאיכות ההצעה (כולל ריאיון ובחינת הנספחים הרלוונטיים) המהווה תנאי למעבר לשלב בדיקת הצעת המחיר הוא 75. מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-75 נקודות, לא יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

מס.	הקריטריון	פרמטרים לבדיקה	ניקוד מרבי
1.	ניסיון המציע ב SOC מנוהל	לכל SOC מנוהל נוסף מעבר ל 3 לקוחות במשרדי ממשלה ו/או מערכות ביטחון ו/או גופים כלכליים. יינתן ניקוד של 5 נק, מקסימום 15 נק. (יש לפרט בנספח י' את שמות הלקוחות הנוספים)	15
2.	איכותם וניסיונם של בקרי ה SOC	עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (מעבר ל 3 שנים) יתווספו 2 נק, מקס 10.	10
3.	איכות יועץ / מיישם חוקי SIEM	עבור כל שנת ניסיון נוספת של מיישם חוקי SIEM מעבר ל 5 שנים, יתווספו 3 נק' עד מקסימום 15 נק'	15
4.	איכות צוות התגובה כמוגדר בפרמטרים לבדיקה	יש לצרף חוות דעת מלקוחות שונים שבהם טופלו אירועי אבטחת מידע ע"י צוות התגובה המוצע, עבור כל חוות דעת חיובית (תיבדק גם בדיקה מול איש הקשר), יינתנו 3 נק' עד למקסימום 15 נק'. יש לצרף את חוות הדעת בנספח כד'.	15
5.	איכות מסמכים	נספח כב' - דוגמה לדוח שבועי הכולל ניתוח אירועים. נספח כג' - דוגמה לדוח חודשי לאירועים קריטיים ובנוסף דוח מגמות	15
			70
6.	ריאיון אישי	להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המזמינה וניקוד של כל קריטריון בציון הכולל:	
		ניסיונה ויכולותיו של המציע באספקת שירותי SOC מנוהל	12
		הפגנת ידע, ניסיונם של הבקרים	6
		הפגנת ידע, ניסיונו של היועץ-מיישם חוקי SIEM	6
		התרשמות כללית – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, יחסי אנוש, יכולת הנעה, חשיבה יצירתית, תודעת שירות וכיו"ב.	6
		סה"כ ניקוד לריאיון ומסמכי עבודות קודמות	30
		סה"כ ניקוד בפרמטר של איכות ההצעה	100

4.3 שלב שלישי: בדיקת הצעות המחיר

משקל סעיף המחיר בציון המשוקלל הוא 40%.

4.3.1 ועדת המכרזים תפתח את מעטפות המחיר רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים בפרק 3 – תנאי הסף ורק עבור הצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות כמפורט לעיל.

4.3.2 המציעים יגישו הצעת מחיר בנוסח **נספח יג' המצ"ב**.

4.3.3 ציון המחיר המשוקלל של כל מציע יחושב באופן הבא :

$$(A*12*0.55 + B*450*0.3 + C*0.1 + D*0.025 + E*0.025)*1.17 = P$$

A – מחיר שנתי להפעלת שרות מנוהל של SOC – משקל 55%

B – מחיר לשעה עבור יועץ/מיישם חוקי – משקל 30%

C – מחיר שעה עבור בעל תפקיד מצוות תגובה – משקל 10%

D – VAS - מחיר עלות תוכנה, התקנה, תחזוקה ורישוי (לשנה) – משקל 2.5%

E – SOCO - מחיר עלות תוכנה, התקנה, תחזוקה ורישוי (לשנה) – משקל 2.5%

P – ציון המחיר המשוקלל

4.3.4 ציון המחיר **היחסי** של כל מציע יחושב ביחס להצעה הזולה ביותר (X). להלן הנוסחה לחישוב ציון המחיר המשוקלל (R):

$$R = \frac{X}{\text{הצעת המחיר הנבדקת (P)}} \times 100$$

4.4 שלב רביעי: בחירת ההצעה הזוכה

4.4.1 ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 60% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 40%.

4.4.2 ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה.

4.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.



**פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזיע הזוכה עם קבלת
ההודעה על הזכייה במכרז**

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים :

5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **כנספח יד' המצ"ב**.

5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם ל

5.3

5.4

- 5.5 נספח טז' **המצ"ב**, לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- 5.6 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח **נספח יז' המצ"ב**.
- 5.7 על המציע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח יח' המצ"ב**.
- 5.8 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירה על זכויות קניין בנוסח **נספח יט' המצ"ב**.
- 5.9 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח **נספח ט"ו המצ"ב**.
- מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.**

פרק 6 התמורה בגין השירות

6.1 מנגנון התשלום

להלן יפורט מנגנון התמורה שתשולם עבור מתן שירותי ניהול פרויקטים כמפורט במכרז זה :

6.1.1 התמורה שתשלם המזמינה עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם למחיר שהוצע ע"י המציע במענה למכרז.

6.1.2 הספק הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום את תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום למעט צירוף התשומות להפעלת שרות SOC

6.1.3 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

6.1.4 עבור מתן סקר סיכונים ומבדק חדירות, הספק יקבל תמורה בהתאם להצעת המחיר עבור השירות בנפרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.5 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

6.1.6 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

6.1.7 תשלום החשבוניות ייעשה ע"י הוראות החשב הכללי

6.1.8 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הינה סופית ומלאה וכי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצורפותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו. שיעור המע"מ נכון למועד מכרז זה הינו 17%. במידה ושיעור המע"מ ישתנה, התמורה שתשולם ע"י המזמינה תשתנה בהתאם.

6.2 הצמדה

ההצמדה תהיה לתעריפי היועצים בהוראת השעה של החשב הכללי מס' 13.9.0.2 המתעדכנים מעת לעת.

פרק 7 : שמירת סודיות

- 7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא מסירת כל המידע למשרד בתום ההתקשרות, או השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות אם יידרש לכך על ידי המשרד.
- 7.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.
- 7.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 7.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדר העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 7.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת ובכל דרך שיידרשו לכך.
- 7.7 על אף האמור בפרק זה, ידיעות ומידע אשר עונים על אחד או יותר מן התנאים הבאים לא יחשבו מידע סודי:
- 7.7.1 מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם הסכם או מכרז זה.
 - 7.7.2 מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל.
 - 7.7.3 מידע אשר מסירתו מחויבת על פי כל דין.

פרק 8 : יחסי הצדדים

- 8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי כל דין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5 המציע אינו רשאי להחליף אף עובד שיעבדו מטעמו אצל הזוכה: יועץ / מיישם חוקי SIEM, למעט במקרים הבאים:
- 8.5.1 העובד מטעם הזוכה התפטר מהחברה של הזוכה.
- 8.5.2 ע"פ דרישה של המזמינה להחלפת העובד.
- 8.6 יהא רשאי המציע להסתייע בקבלן משנה (מלבד סעיפים שיצוין בהם במפורש אחרת) לשם אספקה והקמה של השירותים הנדרשים במכרז, יובהר כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי הרשות בכל הקשור לביצוען של העבודות הנדרשות, לרבות כל העבודות, השירותים, המוצרים והתוצרים שיסופקו על ידי קבלן המשנה מטעמו.
- 8.7 על הספק לקבל את אישורה של הרשות, בכתב, להעסקתו של קבלן המשנה, קודם לתחילת עבודתו של קבלן המשנה בפרויקט.
- 8.8 חל איסור מוחלט על הספק להסתייע בקבלן משנה שלא אושר על ידי הרשות כאמור.
- 8.9 לא יהא רשאי המציע להחליף קבלן משנה שאושר על ידי הרשות, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה (אם תמומשה), ללא אישור מראש ובכתב של הרשות הן להפסקת עבודתו של קבלן המשנה שאושר והן לזהותו של קבלן המשנה שיחליפו.



- 8.10 הרשות תהיה רשאית בכל עת לדרוש את החלפתו של קבלן משנה, מנימוקים סבירים שיימסרו לספק. הספק יהיה מחויב להחליף את קבלן המשנה האמור - ולהעמיד קבלן משנה חלופי שקיבל את אישורה של הרשות - תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתו של הרשות.
- 8.11 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.12 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.13 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם. המציע לא ייהנה משירותים מנהליים של המשרד הניתנים לעובדי מדינה.
- 8.14 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	נושא הנספח
1.	חוברת המכרז+נספחים+קובץ שאלות ותשובות, ייחתמו בתחתית העמוד ע"י המציע
2.	תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה
3.	נסח התאגיד
4.	אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות
5.	תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
6.	נוסח כתב ערבות מכרז
7.	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
8.	הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי
9.	תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)
10.	נספח ט' – הצהרה על זמינות
11.	נספח י' – פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה
12.	נספח יא' – תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים
13.	נספח יב' – קורות חיים
14.	נספח יג' – טופס הצעת מחיר
15.	נספח יד' – הסכם התקשרות
16.	נספח ביטוח
17.	נספח טז' - נוסח כתב ערבות ביצוע
18.	נספח יז' - התחייבות לשמירת סודיות
19.	נספח יח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
20.	נספח יט' - התחייבות לשמירה על זכויות קניין
21.	נספח כ' הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום
22.	נספח כא' – הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד מעביד
23.	נספח כב' - דוגמה לדוח שבועי הכולל ניתוח אירועים
24.	נספח כג' - דוגמה לדוח חודשי לאירועים קריטיים ובנוסף דוח מגמות
25.	נספח כד' - חוות דעת מלקוחות שונים שבהם טופלו אירועי אבטחת מידע ע"י צוות התגובה המוצע
26.	נספח כה - חוזה שימוש בפורטל ספקים שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
27.	נספח כו - הוראת שעה 13.9.0.2 שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

עמוד 29, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 1/18

28.	נספח כז -	הוראת שעה 13.9.0.2.1	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
29.	נספח כח.	תיאור מוצר VAS ו SOCO	

נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה

עמוד 30, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 1/18

נספח ב נסח התאגיד

עמוד 31, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 1/18

נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות

עמוד 32, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

**לכבוד
רשות האכיפה והגבייה
ירמיהו 37, ירושלים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:
אני נציג חב' _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

חתימה

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת עורך דין



מכרז מספר 1/18

נספח ה נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ;
ממשלת ישראל
באמצעות משרד : רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **15,000 ₪** (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' **1/18**
מכרז פומבי למתן שירותי SIEM SOC עבור רשות האכיפה והגבייה.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו
במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו: _____
שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 34, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



נספח ו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



מכרז מספר 1/18

יש לסמן V במקום המתאים:

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ **תאריך**

_____ **שם מלא+ חתימה+ חותמת**



נספח ז הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי

3.13.2 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל מנהל הפרויקט ועובדי המציע המיועדים לפרויקט לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי **בנוסח נספח ז המצ"ב**.

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, **מורשה חתימה מטעם המציע**, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה



אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, יועץ-מיישם לכתיבת/פיתוח חוקים חדשים תשתיתיים ואפליקטיביים מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפיליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, יועץ-מיישם לכתיבת/פיתוח חוקים חדשים תשתיתיים ואפליקטיביים מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפיליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה

נספח ח תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. המציע הינה חברה שנותנת שרותי ייעוץ בלבד, ואינה מוכרת, משווקת או דילרית של מוצרי אבטחת מידע.
8. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
9. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח ט' – הצהרה על זמינות מיידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי ולהקצות את כח האדם הנדרש לביצוע המטלות הנדרשות.
 2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
 3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
- אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך



מכרז מספר 1/18

נספח י' – פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף ואמות המידה תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

1. המציע

1.1 פרטים כלליים

	שם המציע:
	מספר מזהה (מספר ישות):
	צורת התאגדות:
	כתובת:
	שם מורשה חתימה:
	טלפון:
	טלפון סלולרי:
	פקס:
	דוא"ל:

עמוד 41, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

1.2 ניסיון המציע - למציע ניסיון במתן שירותי SOC / MSSP מנוהל לשלושה לקוחות שהם: משרדי ממשלה ו/או גוף בטחוני ו/או גוף פיננסי - במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2015-2017) ע"י שימוש במערכות SOC-SIEM של מקאפי בהיקף שלא יפחת מ- 1,000 תחנות קצה לכל לקוח.

1.3 למציע ניסיון בתפעול מערכות SOC-SIEM של מקאפי בתצורת On Prem וגם כשירות מרוחק לכל אחד משלוש הלקוחות כאמור

#	שם הלקוחות/עבורים/בוצע הפרויקט	מספר משתמשים/אצל הלקוח	מתאריך עד תאריך	סוג SOC מנוהל מרוחק או On Prem	שירות נוסף בהתאם למכרז זה	כמות ה-EPS, כמות החוקים המנוטרים	היקף ההתקשרות השנתית המינימאלית בש"ח	שם איש קשר, תפקיד+ טלפון
1								
2								
3								
4								
5								
6								

2. צוות מוצע לניהול SOC - על המציע להציג צוות של לפחות 5 מומחים/בקרים SOC כאשר לפחות 2 מהם בעלי ניסיון של 3 שנים בתחום בקרת SOC במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2013-2017) יש לצרף קורות חיים.

מ.ס.	שם העובד/ת	שנות ניסיון	טלפון	תיאור העבודה המבוצעת
1				
2				
3				
4				
5				

3. יועץ / מיישם חוקי SIEM

- 3.1 יועץ / מיישם מטעם המציע אשר מקיים את דרישות הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.10 למכרז.
- 3.2 שם מלא: _____
- 3.3 טלפון: _____
- 3.4 טלפון נייד: _____
- 3.5 דואר אלקטרוני: _____
- 3.6 כתובת: _____
- 3.7 השכלה אקדמית באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, חשמל, הנדסת תוכנה, מתמטיקה, מערכות מידע
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- 3.8 **קורס בהיקף של 300 שעות באחד מהתחומים: אבטחת מידע/ רשתות/ פורנזיק ו/או בעל הסמכת CISSP**
- שם הקורס: _____
- מספר שעות לימוד של הקורס: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד סיום הקורס: _____
- 3.9 בעל ניסיון של 5 שנים ב 8 השנים האחרונות (2010-2017) בכל אחד מהתחומים הבאים: היכרות מעמיקה עם מערכת SIEM נסיון מעשי רב ומקיף בכתיבת חוקים



מכרז מספר 1/18

4. צוות תגובה - המציע מעסיק לפחות שני עובדים המיועדים לשמש "צוות תגובה" אשר יהיה זמין 24 שעות ביממה בכל ימות השבוע

לחברי הצוות נסיון מוכח במתן מענה IR ללקוחות ובמיוחד בשמירה על שרשרת הראיוצ

מ.ס.	שם העובד/ת	שנות ניסיון	הכשרה	טלפון	תיאור הניסיון
1					
2					
3					

עמוד 44, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 1/18

נספח יא' – תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים

עמוד 45, מתוך 107 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



מכרז מספר 1/18

נספח יב' – קורות חיים של בעלי התפקידים המוצעים

עמוד 46, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח יג' – טופס הצעת מחיר

לכבוד
ועדת מכרזים
רשות האכיפה והגבייה
ירושלים

הנדון: טופס הצעת מחיר

אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמינה, מציע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:

יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

תעריף משוקלל כולל מע"מ	% הנחה מוצע מתעריפי הו"ש * 13.9.0.2	עלות לשעה על פי סוג היועץ בהתאם להו"ש 13.9.0.2.1	משקל	תיאור התפקיד
$(A \cdot 12 \cdot 0.6 \cdot 1.17)$			55%	A- שרות מנוהל – SOC FIX לשירות לחודש
$(B \cdot 450 \cdot 0.3 \cdot 1.17)$			30%	B- עלות יועץ/מיישם SIEM - % הנחה מתעריפי הו"ש
$(C \cdot 0.1 \cdot 1.17)$			10%	C- מחיר שעה עבור בעל תפקיד מצוות תגובה - % הנחה מתעריפי הו"ש
$(D \cdot 0.025 \cdot 1.17)$			2.5%	D- עלות רישוי תוכנה VAS
$(E \cdot 0.025 \cdot 1.17)$			2.5%	E- עלות רישוי SOCO

* מהתעריף לאחר הנחת המציע יופחתו 10% נוספים בהתאם לסעיף 2.4.4 בהו"ש 13.9.0.2



מכרז מספר 1/18

* המחירים שייבחנו הם המחירים הכוללים מע"מ. שיעור המע"מ נכון למועד מכרז זה הינו 17%. במידה ושיעור המע"מ ישתנה, התמורה שתשולם ע"י המזמינה תשתנה בהתאם.

1. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
2. ידוע לי כי למזמינה שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
3. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל הנוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.
4. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה – תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

שמות מורשי חתימה _____
ותפקידם

חתימת מורשי חתימה _____

כתובת וטלפון הספק _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך _____ שם מלא של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____



נספח יד' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת 2018

בין: ממשלת ישראל - בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מנהל רשות האכיפה והגבייה והחשב של רשות האכיפה והגבייה
כתובת: רחוב ירמיהו 37, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם בתאריך _____ מכרז מס' _____ למתן שירותי SIEM SOC עבור רשות האכיפה והגבייה, העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.
העתק של הצעתו למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח _____ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.

4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. הצהרות הצדדים

6.1. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

6.2. עוד מצהיר הספק בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.

6.3. הספק מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.

6.4. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. היתרים רישיונות ואישורים

7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.

7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק.

7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. סיום ההסכם

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:

- 8.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 8.1.2. על אף האמור בסעיף 8.1.1 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, על-פי סעיפים 7, 9, 10, 14, 18, 22, 23 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא התראה מוקדמת.
- 8.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר הספק, כי לא תהא לו זכות עיכובן כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 8.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 8.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 8.1.6. במידה והספק לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, והספק יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 8.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 8.1.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

9. השירותים שיינתנו על-ידי ספק

- 9.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המשרד מאת הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב

- במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 9.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 9.6. יובהר כי בעלי תפקידים מטעם הספק ידרשו לתת שירות נושא הסכם זה בכל רחבי הארץ ובעיקר במשרדי המזמין בירושלים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 10.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. העדר זכות ייצוג

- 11.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 11.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 11.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

12. שימוש בכלים ובחומרים

- 12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 12.4. יובהר, כי בעלי תפקידים מטעם הספק ידרשו לתת שירות נושא הסכם זה בכל רחבי הארץ ובעיקר במשרדי המזמין בירושלים.

13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 13.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 13.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

14. התמורה

- 14.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה **תשולם לפי הצעת המחיר שהגיש הספק במענה למכרז** (להלן: "**הצעת המחיר**") המצורפת כנספח להסכם. התמורה בתקופת ההתקשרות לא תעלה על סך של _____ ₪.
- 14.2. החשבוניות שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

15. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

- 16.1. הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד, אשר תימסר בזמן סביר.

17. זכויות יוצרים

- 17.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 17.4. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ו. מומחים/בקרים, יועצים, צוות תגובה ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית (ככל והספק אינו מספק תוכנה)

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי SOC מנוהל ולמתן שירותי תפעול SIEM עבור הרשות לאכיפה וגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
 - (1)מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - (2)אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - (3)אחריות צולבת – Cross Liability, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה ;
 - (4)הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר המוצר (ככל והספק יספק תוכנה)

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב
כדלהלן:

ולשיקולה של ענבל). _____ (בכפוף לבחינתה

א. הספק יבטח את אחריותו ואחריות היצרן שייגרמו בקשר למתן שירותי SOC מנוהל ולמתן שירותי תפעול SIEM עבור הרשות לאכיפה וגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

(1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

(3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין שירותי SOC מנוהל ולמתן שירותי תפעול SIEM עבור הרשות לאכיפה וגבייה.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 250,000 דולר ארה"ב.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

(1) מרמה ואי יושר של עובדים;

(2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

(3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;

(4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

עמוד 56, מתוך 107 עמודים

תתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה, ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר
- קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה
- במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית / בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

19. ערבות

19.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 15,000 ₪ (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).

19.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.

19.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

19.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

19.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

19.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

19.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

19.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

20. שמירת סודיות

20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

20.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

20.3. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

20.4. הספק מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על

ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

20.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

20.6. הספק מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

20.7. על אף האמור בהסכם זה, מידע אשר עונה על אחד או יותר מהתנאים הבאים לא יחשב מידע סודי:

20.7.1. מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם הסכם זה;

20.7.2. מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל;

20.7.3. מידע אשר מסירתו מחויבת לפי כל דין;

21. כתובות והודעות

21.1. כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

21.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

21.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות רשות האכיפה והגבייה.

22. ביקורת

22.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

22.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

22.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

22.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

23.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

23.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

23.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

23.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

26. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשב המשרד

מנהל רשות האכיפה והגבייה

נספח טו' - נספח ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי SOC מנוהל ולמתן שירותי תפעול SIEM עבור הרשות לאכיפה וגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. מומחים/בקרים, יועצים, צוות תגובה ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית (ככל והספק אינו מספק תוכנה), פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי SOC מנוהל ולמתן שירותי תפעול SIEM עבור הרשות לאכיפה וגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - (2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - (3) אחריות צולבת – Cross Liability אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ;
 - (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר (ככל והספק יספק תוכנה),

פוליסה מס'

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS
AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

1. אחריותו החוקית של הספק והיצרן שייגרמו בקשר למתן שירותי SOC מנוהל ולמתן שירותי תפעול SIEM עבור הרשות לאכיפה וגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
2. הפוליסה מכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
 - ג. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין שירותי SOC מנוהל ולמתן שירותי תפעול SIEM עבור הרשות לאכיפה וגבייה.
3. גבול האחריות לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - ג. פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
 - ד. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.
 - ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית / בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**



נספח טז' - נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים):

_____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך

_____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח יז' - התחייבות לשמירת סודיות

1. הואיל ולפי ההזמנה למתן שירות אבטחת מידע מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע, עשוי להיחתם הסכם למתן שירות אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "ההסכם").
2. והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמין לבין המציע אדרש ליתן שירותי אבטחת מידע למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים")
3. והואיל וככל שהמזמין יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן
4. והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובת, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עיסוקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמינה ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע")
5. והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המזמינה הנוגע בדבר מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמינה או מי מטעמה, המוסמך מראש ובכתב ליתן אישור כאמור, עלול לגרום למזמינה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;
6. אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:
 - 6.1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם.
 - 6.2 להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים;
 - 6.3 לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
 - 6.4 ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, לא אביא לידיעת, לא אמסור, לא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 6.5 לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המזמין, ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למזמין ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור במערכות מחשוב של המזמין ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המזמין ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצועו של ההסכם או כתוצאה מהם.
 - 6.6 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיו על פי התחייבות זו.
 - 6.7 להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
 - 6.8 להיות אחראי כלפי המזמין על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמין, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

- 6.9. להחזיר לידי המזמין ולחזקתו, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מן המזמין או השייך למזמין או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים, או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.
- 6.10. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות כל מידע שהגיע לידי בעקבות קשריי עם המזמין או עם המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או לטובת צד ג', וכן לכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצועו של ההסכם.
- 6.11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמין ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילותו של המזמין או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, תהיה למזמין זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.
- 6.12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר, מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1982.
- 6.13. הנני מצהיר כי אהיה אחראי במקרה של הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי כאלה אשר מידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך ההזמנה ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם את ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח נספח זה.
- 6.14. ככל שהטופס ממולא על ידי יחיד המציע או מורשה החתימה של המציע - במסגרת מתן השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 6.13 לנספח זה.
- 6.15. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חותמת הספק המציע	חתימת הספק המציע
-------	------------------	------------------

נספח יח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

הואיל ולפי ההזמנה למתן שירות אבטחת מידע מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע _____ עשוי להיחתם הסכם למתן שירות אבטחת מידע (להלן: "ההסכם");

והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירות אבטחת מידע למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

והואיל וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים; **אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:**

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
 2. שלא לייצג או לתת שירות אבטחת מידע מסוג כל שהוא נגד המשרד הממשלתי שבענייניו נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירות אבטחת מידע.
 3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפולי אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
 4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
 - בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.
 5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן שירות אבטחת מידע. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/בשותפות המציע.
- בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.



מכרז מספר 1/18

6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע /מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.
7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____
והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם פרטי + שם משפחה תאריך חתימה + חותמת + מספר רישיון

עמוד 69, מתוך 107 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



נספח יט' - התחייבות לשמירה על זכויות קניין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נתת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז למתן שירות אבטחת מידע (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מתחייב/ת, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למזמינה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מתחייב/ת, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1.

2.

3.

4.

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למזמינה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מתחייב/ה, כי אשפה את המזמינה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת הספק המציע

_____ חותמת הספק המציע

_____ תאריך

נספח כ' – הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 02

1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה ל**חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017** (להלן: "החוק").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
- 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7** ו**הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4**.
- 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1**.
- 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4**.
- 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1**.
- 1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (**חזזה מדף 3210**) – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5**.
- 1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי **חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951**.
- 1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
- 1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6. מטרת ההוראה

-
- 1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.
2. הנחיות לביצוע
- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב**חוק**.
- 2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6**.
- 2.9. פיקוח ובקרה
- 2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב' – [דיווחים תקופתיים](#)), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.11. [הוראות מעבר](#)

2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור ב[הוראת תכ"ם "מועדי תשלום"](#), מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. [נספח א](#)

[הגדרות](#)

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976](#).

2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.

3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון"](#), מס' 1.4.0.2.

4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון"](#), מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:

4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.

4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.

4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.



מכרז מספר 22/2017

- 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
- 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
- 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. [עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969.](#)



מכרז מספר 22/2017

נספח כא' – הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד מעביד

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד), בתפקיד _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מבין כי מקום ביצוע השירותים נושא מכרז זה יהיה ממשרדי המזמינה.
2. כמו כן, יודע לי כי במסגרת ביצוע השירותים נושא מכרז זה אדרש להחתים כרטיס נוכחות במשרדי המזמינה.
3. ידוע ומובן כי מקום ביצוע השירותים והחתמת כרטיס הנוכחות במשרדי המזמינה הינם לצורך נוחות והצלחת ביצוע השירותים בלבד וכי אין באמור לעיל ליצרו יחסי עובד מעביד ביני לבין המזמינה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

על מנכ"ל החברה וכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים לחתום על הצהרה זו.

עמוד 75, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 22/2017

נספח כב' - דוגמה לדוח שבועי הכולל ניתוח אירועים

עמוד 76, מתוך 107 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



מכרז מספר 22/2017

נספח כג' - דוגמה לדוח חודשי לאירועים קריטיים ובנוסף דוח מגמות

עמוד 77, מתוך 107 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



מכרז מספר 22/2017

נספח כד' - חוות דעת מלקוחות שונים שבהם טופלו אירועי אבטחת מידע ע"י צוות התגובה המוצע

עמוד 78, מתוך 107 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



מכרז מספר 22/2017

נספח כה. חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

הממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

הממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

המשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן, לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

עמוד 79, מתוך 107 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
 - (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
 - (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
 - (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסייות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו

מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין הזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה.

משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

- 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי**
- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.
- 16. ביטול החוזה**
- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.
- 17. הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 18. סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 19. הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
- 20. כתובות הצדדים**
- הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____
חתימה _____

שם _____
חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____
חתימה _____

נספח כו. הוראת שעה 13.9.0.2

1. מבוא

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "הגדרת סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים ב[הוראות התכ"ם, פרק 16](#).
- 1.7. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק [חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8. [מטרת ההוראה](#) – להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.9. ראה הגדרות הוראה זו ב[נספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי התקשרות

2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.

2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 2.2.

2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.

2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

2.1.5.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בהודעה,

"הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

- 2.1.5.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט [בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#).
- 2.1.5.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט [בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1](#).
- 2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות
- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי הצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1](#).
- 2.2.5. ביצוע התשלום יעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות
- 2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 2.3.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות [בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) ומסמכי ההצעה.
- 2.3.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם

לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6 בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ג' להוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שיקלולן", מס' 7.4.1.4, למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.

2.3.1.7 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.4 כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.4.1 ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

2.4.2 ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.4.3 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.4.4. אחוז הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת ההתקשרות בפועל
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

2.4.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2

בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.5. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת

ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.5.1.2. על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון

היועץ בפריקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור

שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ

בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף

להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

- 2.5.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים ב**הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1**. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.
- 2.5.2.2. החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
- 2.5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.
- 2.5.2.4. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.5.2.5. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים ב**הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

2.6. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

- 2.6.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.6.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.6.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.6.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
- 2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור ב**הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים"**.

- 2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוראת תכ"ם](#), "[החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי](#)", מס' 13.4.0.1].
- 2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.6.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
- 2.7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות
- 2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבונות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).
- 2.7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות
- 2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

- 2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף [טופס](#) ["הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל"](#), חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף ב**נספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית**.
- 2.7.3. **אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות**
- 2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו- 2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.
- 2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם ל**הוראת התכ"ם "מועדי תשלום"**, [מס' 1.4.0.3](#).
- 2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.4.
- 2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.8. **הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים**
- 2.8.1. **התקשרות עם רואי חשבון**
- 2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט ב**הוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון"**, [מס' 7.7.2.1](#) וב**הוראת התכ"ם "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים"**, [מס' 2.3.0.10](#).
- 2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.



מכרז מספר 22/2017

-
- 2.9. התקשרות עם עו"ד
- 2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.10. התקשרות עם פסיכולוגים
- 2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
- 2.11. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
- 2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.
- 2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.
- 2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.
- 2.12.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".



נספח כז. הוראת שעה 13.9.0.2.1

תוכן עניינים

95	בחינת השכלה ותקופת ניסיון
96	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
98	מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום
101	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
103	שירותים פסיכולוגיים
104	התקשרות עם רואה חשבון
104	התקשרות עם מערכי בחינות בגרות
105	התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
	נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת התכ"ם 13.9.2.
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן השירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון- יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p>1.6. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.6.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.6.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.6.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.6.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>1.6.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.6.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>1.6.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.1.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2 יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1 בעל תואר אקדמאי; 1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.3.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1.1 בעל תואר אקדמאי; 1.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.3.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

3. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 360 שקלים חדשים לשעה</p> <p>תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש</p>	<p>1.7. מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.7.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>1.7.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.7.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
<p>עד 331 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.8. מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.8.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>1.8.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.8.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 294 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.9. מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 1.9.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.9.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 1.9.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.9.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.9.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 1.9.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.9.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.9.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 1.9.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 204 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>1.10. מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.10.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.10.1.1 בעל תואר אקדמאי; 1.10.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.10.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.10.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר; 1.10.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 153 שקלים חדשים לשעה	<p>1.11. מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.11.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.11.1.1 בעל תואר אקדמאי; 1.11.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.11.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.11.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 1.11.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 115 שקלים חדשים לשעה	<p>1.12. מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.12.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר; 1.12.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

1.13. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי כאמור בטבלה שבסעיף 1.7 לעיל.

4. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p>1.14. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.14.1. בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.14.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>1.14.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p>1.15. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.15.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.15.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.15.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>1.15.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.15.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.15.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p>1.16. יועץ סיכונים 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.16.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.16.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>1.17. יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.17.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.17.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.17.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.17.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.17.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.17.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p>1.18. יועץ סיכונים 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.18.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.18.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

1.19. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

1.19.1. "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד

מאלו:

1.19.1.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX

ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

1.19.1.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

1.19.2. "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

1.19.2.1. ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

1.19.2.2. ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

1.19.2.3. ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

5. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
814	726	620	הערכת אינטליגנציה
1300	1162	990	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1787	1597	1363	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
326	290	257	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
406	363	309	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
488	435	370	שעת יעוץ חד פעמי
406	363	309	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
326	290	248	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
406	363	309	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
326	290	248	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

עמוד 104, מתוך 107 עמודים



מכרז מספר 22/2017

1.20. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

1.20.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה

שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול

הנכלל בסעיף 1.19.12.

1.20.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

6. התקשרות עם רואה חשבון

1.21. התקשרות בתעריף שעתי

1.21.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון +

מתמחים), ולא תעלה על 255 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

7. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

1.22. התקשרות בתעריף שעתי

1.22.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 167 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

1.22.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת

ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

8. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר

1.23. תעריפים מרביים להתקשרות עם יועץ שאינו תאגיד

הסכום בשקלים חדשים לשעה (תעריף מרבי)		סוג יועץ
מקצוע חוקר סייבר	מקצוע בודק פגיעויות	
330	300	<p>מומחה סייבר יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 2. בעל ניסיון של מעל 3 שנים בניהול צוות forensic בגוף משמעותי המפתח מוצרי סייבר. 3. התקשרות עם יועץ זה תתבצע אך ורק בגופי הביטחון, מערך הסייבר הלאומי ורשות התקשוב הממשלתית. 4. בתום כל שנת תקציב, יעביר כל גוף לסגן בכיר לחשב הכללי את היקף השעות שנוצלו על ידי יועץ מסוג זה.</p>
275	260	<p>יועץ סייבר 1 יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 6 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
260	220	<p>יועץ סייבר 2 יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר. 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
190	165	<p>יועץ סייבר 3 יועץ העונה על התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תעודת הסמכה מהרשות הלאומית להגנת הסייבר; 2. בעל ניסיון מקצועי של עד 3 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

1.24. התעריפים המרביים להתקשרות עם מציע שהינו תאגיד יהיו גבוהים ב- 15% מהתעריפים

האמורים בסעיף 8.1.



מכרז מספר 22/2017

נספח כה. תיאור מוצר SOCO ו VAS

VAS	SOCO	נושא
		שם המוצר
		עלות רישוי שנתית (במידה ויש)
		עלות התקנה ותחזוקה שנתית
		משרד שהותקן המוצר
		איש קשר מטעם המשרד בו הותקן המוצר
		יכולת חיבור ל SIEM של מקאפי

עמוד 107, מתוך 107 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך: